

Warszawa, 30 lipca 2018 r.

Konfederacja Lewiatan jest wpływową polską organizacją biznesową, reprezentującą interesy pracodawców w Polsce i Unii Europejskiej. Zabiegamy o konkurencyjne warunki prowadzenia biznesu. Dbamy o trwały wzrost gospodarczy, lepsze prawo, zdrową konkurencję, wzrost zatrudnienia i wzmocnienie kapitału społecznego.

Konfederacja Lewiatan zrzesza blisko 4000 firm zatrudniających w sumie ponad 900 tys. osób. Jako jedyna polska organizacja pracodawców ma stałe przedstawicielstwo w Brukseli i należy do BUSINESSEUROPE - największej europejskiej organizacji reprezentującej interesy przedsiębiorców i pracodawców wobec Komisji Europejskiej, Parlamentu Europejskiego i innych instytucji UE.

**Poszukujemy kandydata/cki do pracy na stanowisku
EKSPERT/KA W DEPARTAMENCIE PRACY
(pełny etat, umowa o pracę)**

Cele i główne zadania dla osoby na tym stanowisku:

- koordynowanie, prowadzenie projektów z obszaru **edukacji, szkolnictwa wyższego i podnoszenia kwalifikacji**, w tym kształcenia, szkolenia zawodowego, zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie,
- nawiązywanie i utrzymywanie relacji z członkami Konfederacji Lewiatan oraz szkołami, uczelniami wyższymi w obszarze edukacji i podnoszenia kwalifikacji; tworzenie warunków sprzyjających zaangażowaniu się pracodawców w realizację kształcenia praktycznego.
- sporządzanie stanowisk do dokumentów strategicznych, projektów ww. obszarach,
- reprezentowanie Konfederacji Lewiatan we współpracy z administracją publiczną, samorządową, w pracach parlamentarnych, dialogu społecznym itp.
- efektywne prezentowanie postulatów i stanowisk Konfederacji Lewiatan w mediach,
- projektowanie i wdrażanie inicjatyw, działań ww. obszarach, wspierających funkcjonowanie pracodawców.

Wymagane kwalifikacje, doświadczenie i predyspozycje:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze szkolnictwa zawodowego, w tym również rozumianego jako współpraca szkół i firm,
- znajomość zasad funkcjonowania systemu edukacji i szkolnictwa, prawa oświatowego,
- wysokie kompetencje komunikacyjne, umiejętność wystąpień publicznych, umiejętność nawiązywania relacji i zdobywania kontaktów,
- umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego organizowania pracy i zadań,
- rozumienie i zbieżność poglądów z misją i wartościami Konfederacji Lewiatan,
- umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu,

- znajomość pakietu MS Office;

Dodatkowe elementy, mile widziane:

- dobra znajomość języka angielskiego (dodatkowym atutem będzie posiadanie certyfikatu),
- dobra znajomość metodyki zarządzania projektami

Oferujemy:

1. **pracę na pełnym etacie (umowa o pracę).**
2. pakiet opieki medycznej;
3. możliwość intensywnego rozwoju i specjalizacji;
4. bardzo ciekawe wyzwania zawodowe;
5. pracę w przyjaznym zespole, w stabilnej, prestiżowej organizacji.

Oferty proszę przesyłać na adres mkaminska@konfederacjalewiatan.pl

Uprzejmie informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Prosimy o dołączenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych (włączając fotografię zamieszczoną w CV) przez administratora danych Konfederacja Lewiatan z siedzibą ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa dla celów prowadzenia rekrutacji, w której biorę udział.

Oświadczam, że administrator danych osobowych spełnił w stosunku do mnie obowiązki informacyjny wynikający z przepisów prawa.”

osoby zainteresowane udziałem w przyszłych procesach rekrutacyjnych prosimy o dołączenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych (włączając fotografię zamieszczoną w CV) przez administratora danych Konfederacja Lewiatan z siedzibą ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa dla celów prowadzenia przyszłych rekrutacji, w tym na przesyłanie mi ofert pracy.”

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Konfederacja Lewiatan z siedzibą ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa

Państwa dane osobowe przetwarzane są dla celów udziału w procesie rekrutacji na stanowisko, na które Państwo aplikują, a w przypadku wyrażenia przez Państwa odrębnej zgody, również dla celów przyszłych rekrutacji.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Państwa zgoda, jak również przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (art. 22¹).

Zgoda może być w każdej chwili cofnięta, przy czym jej cofnięcie pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie.

Cofnięcie zgody powoduje, że Państwa udział w procesach rekrutacji nie będzie możliwy.

Odbiorcami Państwa danych osobowych są: upoważnieni pracownicy administratora; podmioty przetwarzające dane w jego imieniu; podmioty współpracujące.

Dane osobowe przetwarzane są przez czas trwania procesu rekrutacji, w którym biorą Państwo udział, a w przypadku wyrażenia przez Państwa osobnej zgody również przez czas trwania przyszłych rekrutacji (nie dłużej niż przez 24 miesiące), w każdym razie nie dłużej niż do dnia wycofania zgody.

Przysługuje Państwu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej stanowi warunek Państwa udziału w procesie rekrutacji.